

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-001
		İlk Yayın Tarihi	24/07/2019
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 5

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere görevlendirilen koordinatörler kurulunun; kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretimini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23'üncü maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) **Fakülte Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Kurul:** Koordinatörler Kurulunu,
- g) **Başkoordinatör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi başkoordinatörünü,
- h) **Başkoordinatör yardımcısı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatör yardımcısını,
- i) **Dönem Koordinatörü:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörlerini,
- j) **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:** Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulunu,
- k) **Ders Kurulu Başkanı:** Ders kurulunun eğitim, öğretim ve sınav işleyişinden sorumlu öğretim üyesini,
- l) **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu:** Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- m) **Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu:** Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonunu,
- n) **Öğrenci Temsilcisi:** Tıp Fakültesi Fakülte Öğrenci Temsilcisini ifade eder.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU
YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-001
İlk Yayın Tarihi	24/07/2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kurulun Oluşumu

MADDE 5- (1) Kurul, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcıları, Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Başkanı, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları, Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü, Kanıtı Dayalı Tıp Uygulamaları (KDT) Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Modülü (BAPUM) Koordinatörü, Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) Koordinatörü, Farabi Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Kurulun Başkanı Başkoordinatördür. Kurul, üyeleri arasından bir sekreter seçer.

a) Başkoordinatör: Dekan tarafından üç yıllığına atanan eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Bu yönergenin 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan görev ve faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve kurul çalışmalarını ile gerekli koordinasyonu sağlar. Başkoordinatör görevinde bulunmadığı durumlarda yardımcılarından biri başkoordinatörlüğe vekalet eder. Görev süresi biten Başkoordinatör aynı usul ile yeniden atanabilir. Görevinden herhangi bir nedenle ayrılan Başkoordinatörün yerine aynı usul ile atanan öğretim üyesi kalan süreyi tamamlar.

b) Başkoordinatör Yardımcısı: Başkoordinatörün önerisi ile biri Temel Tıp Bilimlerinden, diğeri Klinik Tıp Bilimlerinden olmak üzere iki öğretim üyesi belirlenir ve Dekan tarafından üç yıllığına atanır. Başkoordinatör yardımcıları, Kurulun çalışmalarında Başkoordinatöre yardım eder. Görev süresi biten Başkoordinatör yardımcıları aynı usul ile yeniden atanabilir. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar. Başkoordinatör ve Yardımcıları Fakültede yürütülen mezuniyet öncesi eğitimin uygulanması ve işleyişinden Dekana karşı sorumludur.

c) Dönem Koordinatörü: Temsil ettiği dönemin eğitim öğretimin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. Öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıllığına atanır. Görev süresi biten Dönem Koordinatörü aynı usul ile yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan Koordinatörün yerine aynı usul ile atanan Koordinatör, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

d) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Temsil ettiği dönemin eğitim öğretiminde Dönem Koordinatörüne yardım eder. Dekan tarafından üç yıllığına iki Dönem Koordinatör Yardımcısı atanır. Gereğinde Dönem Koordinatörüne vekalet eder. Görev süresi sona eren Dönem Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan Dönem Koordinatörü Yardımcılarının yerine aynı usul ile atanan Dönem Koordinatörü Yardımcıları ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

(2) Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- a) Her eğitim öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yapar:
- b) Fakültede eğitim öğretimin planlanmasını sağlamak,
- c) Eğitim öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-001
		İlk Yayın Tarihi	24/07/2019
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 5

- d) Eğitim öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak, rapor haline getirmek ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna sunmak,
- e) Tıp Fakültesi öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlığa görüş bildirmek,
- f) Eğitim öğretim rehberindeki programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu bildirmek,
- g) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.

(3) Kurul Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Başkoordinatörün Görevleri:

- a) Kurula başkanlık etmek,
- b) Fakültenin öğrenim hedefleri doğrultusunda dönem müfredat programlarının hazırlanması, entegrasyonu ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Koordinatörler, Ders Kurulu Başkanları Ana Bilim Dalı staj sorumluları ile birlikte eğitim öğretim programının bütünlük içinde yürütülmesini denetlemek,
- d) Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin 29. Maddesinde belirtilen usule uygun olarak yapılan Sınav görevlendirmelerini takip etmek ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlamak.

Başkoordinatör Yardımcılarının Görevleri

- a) Başkoordinatör tarafından yürütülen görevlerde Başkoordinatöre yardım eder.
- b) Başkoordinatörün olmadığı durumlarda ona vekalet eder.

Dönem Koordinatörlerinin Görevleri

- a) Tıp Fakültesi eğitim öğretim rehberini eğitim yılı başlamadan en az üç ay önce Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna sunmak,
- a) Klinik öncesi eğitim döneminde (Dönem I, II, III) Ders Kurulu Başkanlarını belirleyip Dekanlığa önermek,
- b) Ders Kurulu Başkanı ve staj sorumlularının çalışmalarını denetlemek ve karşılaşılan problem ve çözüm önerilerini Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kuruluna sunmak,
- c) Eğitim öğretim rehberindeki programın düzenli bir şekilde, akademik takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- d) Diğer dönem koordinatörleri ile birlikte akademik ders programının, sınav tarihlerinin, ders ve sınav çizelgelerinin uyumunu ve salon organizasyonunu sağlamak,
- e) Öğretim elemanlarının eğitim öğretim programlarına uyumunu, katılımını sağlamak,
- f) Eğitim öğretim rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Kurula bildirmek,
- g) Eğitim öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve diğer donanım



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU
YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-001
İlk Yayın Tarihi	24/07/2019
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	000
Sayfa No	4 / 5

koşullarının uygunluğunu denetlemek ve Kurula bilgi vermek,

- h) Sınav sorularının toplanması, soruların sınav formatına uygun olarak düzenlenmesi, soru kitapçığının hazırlanması, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, çoğaltılması ve güvence altına alınmasını sağlamak,
- i) Ders kurulu başkanlarının kurul sınavlarıyla ilgili görevlerini denetlemek,
- j) Sınavların Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak yapılması için sınav yerlerinin hazırlanmasını, sınav görevlilerinin belirlenmesini ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,
- k) Kurul sınavlarında; cevap anahtarlarının oluşturulmasını, sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemine kaydetmek,
- l) Kurul sonu değerlendirme toplantıları düzenlemek ve toplantı raporunu Dekanlığa göndermek.
- m) Staj sonu sınavı ve intörnlük değerlendirme sonuçlarının ilgili birimler tarafından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaşmasını sağlamak,
- n) Öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında iletişimi güçlendirmeye yönelik toplantıları koordine etmek,
- o) Ders Kurulu ve stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitimi uygulaması, kurs, vb.) düzenlenmesini sağlamak,
- p) Staj ve intörn karnelerinin hazırlanması, düzenli şekilde doldurulması, yeterlilik sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi ve İntörn Doktor Eğitimi Yönergesinin uygulanması ile ilgili aksaklıkları Kurula iletmek,
- q) Eğitim programları ile ilgili Dekanlık ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Kurulunun vereceği diğer işleri yapmaktır.

Dönem Koordinatör Yardımcılarının Görevleri


- a) Dönem koordinatörü tarafından yürütülen görevlerde dönem koordinatörüne yardım eder.
- b) Dönem koordinatörü olmadığı durumlarda ona vekalet eder.

Tıbbi Beceri Uygulama Komisyonu Başkanı: Klinik öncesi dönemde uygulanan tıbbi becerilerin uygulanmasını koordine eder ve uygulamalara ilişkin önerileri kurula sunar.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Modülü (BAPUM) Komisyonu Başkanı: Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesinde dönem koordinatörü, danışman öğretim üyeleri, öğrenciler arasında koordinasyonu sağlar.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) Komisyonu Başkanı: Toplumsal Duyarlılık Projelerinin yürütülmesinde dönem koordinatörü, danışman öğretim üyeleri, öğrenciler arasında koordinasyonu sağlar.

Kanıt Dayalı Tıp Uygulamaları (KDT) Komisyonu Başkanı: Kanıt Dayalı Tıp Uygulamalarının yürütülmesinde danışman öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında koordinasyonu

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-001
		İlk Yayın Tarihi	24/07/2019
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	000
		Sayfa No	5 / 5

sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kurulun Çalışma Usul ve Esasları**

Toplantı ve Oylama

MADDE 7

- (1) Kurul; her yarıyıl en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez Başkoordinatörün daveti üzerine toplanır. Gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlığa sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Oylamada çekimser oy kullanılmaz. Bilgisine başvurmak üzere kurul dışından Kurula davet edilen kişilerin görüşleri alınabilir, ancak oylamaya katılamazlar.
- (2) Kurul üyelerinden herhangi biri üst üste iki veya aralıklı olarak üç toplantıya mazeretsiz katılmaması halinde görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni atama yapılır.
- (3) Kurul, gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını Başkoordinatöre sunar.
- (4) Kurul toplantısı sonunda alınan kararların resmi yazışmaları Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 24/07/2019 tarihli ve 2019/11-2 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.